



---

# **MEMORIAL**

# **DESCRITIVO**

**CONSTRUÇÃO DE DOIS BANCOS DE RESERVA NO ESTÁDIO MUNICIPAL NO  
MUNICÍPIO DE ÁGUA BOA – MT**



## ÍNDICE

<b><u>1</u></b>	<b><u>SERVIÇOS GERAIS .....</u></b>	<b><u>3</u></b>
1.1	SERVIÇOS TÉCNICOS.....	4
1.2	MÁQUINAS E FERRAMENTAS.....	4
1.3	LIMPEZA PERMANENTE DA OBRA .....	4
1.4	SEGURANÇA E HIGIENE DOS OPERÁRIOS .....	4
1.5	DIÁRIO DE OCORRENCIAS .....	5
1.6	FISCALIZAÇÃO .....	5
1.7	DOCUMENTOS FORNECIDOS EM CD .....	5
1.8	INTERPRETAÇÃO DE DOCUMENTOS FORNECIDOS .....	6
<b><u>2</u></b>	<b><u>SERVIÇOS PRELIMINARES .....</u></b>	<b><u>6</u></b>
<b><u>3</u></b>	<b><u>DEMOLIÇÃO E EXECUÇÃO DE ALVENARIAS.....</u></b>	<b><u>6</u></b>
<b><u>4</u></b>	<b><u>ESTRUTURAS DE CONCRETO.....</u></b>	<b><u>7</u></b>
4.1	FUNDAÇÕES .....	7
4.2	FORMAS .....	7
4.3	ESCORAMENTOS .....	7
4.4	PREPARO, LANÇAMENTO E CURA DO CONCRETO .....	7
<b><u>5</u></b>	<b><u>REVESTIMENTOS/PINTURA.....</u></b>	<b><u>7</u></b>
<b><u>6</u></b>	<b><u>TESTE PARA ENTREGA DA OBRA.....</u></b>	<b><u>8</u></b>
<b><u>7</u></b>	<b><u>LIMPEZA DA OBRA .....</u></b>	<b><u>8</u></b>
<b><u>8</u></b>	<b><u>ORIENTAÇÕES GERAIS .....</u></b>	<b><u>8</u></b>



---

Obra: **CONSTRUÇÃO DE DOIS BANCOS DE RESERVA NO ESTÁDIO MUNICIPAL**

Proprietário: **PREFEITURA MUNICIPAL DE ÁGUA BOA**

Local: **ESTÁDIO MUNICIPAL, BAIRRO UNIVERSITÁRIO.**

### **CONSIDERAÇÕES GERAIS SOBRE A OBRA**

Trata-se da Construção de dois bancos de reserva, no Estádio Municipal do Município de Água Boa/MT.

O seu padrão construtivo enquadra-se como médio, com boa qualidade de materiais e mão de obra. Deverá ser executada com perfeição em todos os quesitos, observando-se rigorosamente esquadro, prumos e níveis de todos os elementos da obra.

#### **O PROJETO É COMPOSTO DE:**

- Memorial Descritivo;
- Planilha Orçamentária (incluso Cronograma, Resumo e B.D.I.);
- Relatório de Responsabilidade Técnica (A.R.T.) junto ao CREA-MT.

#### **1 SERVIÇOS GERAIS**

Este Memorial Descritivo tem a função de propiciar a perfeita compreensão do projeto e de orientar o construtor objetivando a boa execução da obra.

Os serviços deverão ser feitos rigorosamente de acordo com o projeto de execução e materiais da planilha orçamentária. Toda e qualquer alteração que por necessidade deva ser introduzida no projeto ou nas especificações, visando melhorias, só será admitida com autorização da Prefeitura Municipal de Água Boa.



Poderá a fiscalização paralisar os serviços ou mesmo mandar refazê-los, quando os mesmos não se apresentarem de acordo com as especificações, detalhes ou normas de boa técnica.

Nos projetos apresentados, entre as medidas tomadas em escala e medidas determinadas por cotas, prevalecerão sempre as últimas.

Deve também manter serviço ininterrupto de vigilância da obra até sua entrega definitiva, responsabilizando-se por quaisquer danos decorrentes da execução da mesma. É de sua responsabilidade manter atualizados, no canteiro de obras, Alvará, Certidões e Licenças, evitando interrupções por embargo, assim como ter um jogo completo, aprovado e atualizado dos projetos, especificações, orçamentos, cronogramas e demais elementos que interessam aos serviços.

### **1.1 SERVIÇOS TÉCNICOS**

Todo material empregado na obra deverá receber aprovação da fiscalização antes de começar a ser utilizado. No caso do construtor querer substituir materiais ou serviços que constam nesta especificação, deverá apresentar memorial descritivo, memorial justificativo para sua utilização e a composição orçamentária completa, que permita comparação com materiais e/ ou serviços semelhantes, além de catálogos e informações complementares.

Os novos serviços e materiais serão executados em conformidade com as Normas Brasileiras.

### **1.2 MÁQUINAS E FERRAMENTAS**

Serão fornecidos pelo construtor todos os equipamentos e ferramentas adequadas de modo a garantir o bom desempenho da obra.

### **1.3 LIMPEZA PERMANENTE DA OBRA**

Caberá ao construtor manter o canteiro de serviços permanentemente organizado e limpo.

### **1.4 SEGURANÇA E HIGIENE DOS OPERÁRIOS**

A obra será suprida de todos os materiais e equipamentos necessários para garantir a segurança e higiene dos operários.



---

## **1.5 DIÁRIO DE OCORRENCIAS**

Caberá a empreiteira a manutenção de um livro de diário de ocorrências, também chamado de “DIÁRIO DE OBRAS”, onde se anotarão os serviços em execução do dia, relatando suas condições, data de início e conclusão de etapas de acordo com cronograma de cada serviço, condições do tempo e quaisquer outras anotações julgadas oportunas pelo Construtor. A FISCALIZAÇÃO terá acesso direto a este livro, podendo também nele escrever tudo que julgar necessário, a qualquer tempo, **e deverá ser anexada uma via junto a medição, recorrente ao mês desta.**

O Diário de Obra deverá incluir além dos itens Administrativos, os Operacionais e de Execução, sendo neste último impreterivelmente as descrições de *Equipamentos, Vistoria de Materiais e Irregularidades Encontradas*. Obriga-se ainda o Construtor a mantê-lo diariamente atualizado.

## **1.6 FISCALIZAÇÃO**

O Proprietário (PREFEITURA) designará para acompanhamento das obras, engenheiros, arquitetos e seus prepostos, para exercerem a FISCALIZAÇÃO. A FISCALIZAÇÃO deverá orientar sobre questões técnicas da obra, sem que isto implique em transferência de responsabilidade sobre a execução da obra, a qual será única e exclusivamente de competência do Construtor.

## **1.7 DOCUMENTOS FORNECIDOS EM CD**

Fica a cargo da Prefeitura de Água Boa/MT fornecer ao Construtor os seguintes documentos, para a correta execução dos serviços solicitados:

- ART/RRT do profissional;
- Planilha Orçamentária, Cronograma e Resumo da Obra inclusive ART/RRT do profissional;
- Memorial Descritivo.

**Obs.: Estes documentos serão fornecidos pelo Proprietário em CD-ROM.**



---

## **1.8 INTERPRETAÇÃO DE DOCUMENTOS FORNECIDOS**

No caso de divergências de interpretação entre documentos fornecidos, será obedecida a seguinte ordem de prioridade:

- Em caso de divergências entre esta especificação, a planilha orçamentária e os desenhos/projetos fornecidos; deverá ser consultado o setor Técnico da Prefeitura.
- Em caso de divergência entre os projetos de datas diferentes, prevalecerão sempre os mais recentes.

## **2 SERVIÇOS PRELIMINARES**

Será fornecida Placa de Obra em chapa de aço galvanizado, de acordo com as seguintes dimensões de 1,50 x 2,00m.

**Somente será liberada a primeira medição, se a placa de obra estiver devidamente instalada.**

## **3 DEMOLIÇÃO E EXECUÇÃO DE ALVENARIAS**

Quando houver demolição, os entulhos deverão ser removidos bem como todos os elementos indicados nos desenhos gerais ou quaisquer outros que interfiram com as obras, sob a anuência da Fiscalização. Os materiais e resíduos de demolição e outros deverão ser depositados em local adequado com autorização previa pela fiscalização ou responsável legal.

Deverão ser feitos através de demolição vãos nas dimensões 0,10x0,20 cm e em toda sua altura, na parte já existente do muro, para que seja possível a execução de pilares e estacas nestes locais. As demolições deverão ter entre si um espaçamento de 2,80m.

As paredes serão executadas em Blocos Cerâmicos em vãos de 2,80m e obedecendo as características e dimensões uniformes e com faces planas e arestas vivas, nas espessuras indicadas em projeto ou planilha orçamentária, e assentadas com argamassa de cimento, cal e areia no traço 1:1:7 com juntas tipo amarração, a alvenaria deveser aprumada, alinhada e esquadrejada. Todo o muro será chapiscado.

O material a ser usado na obra deverá ser aprovado pela fiscalização, para tanto é necessária à apresentação prévia para análise.



---

## **4 ESTRUTURAS DE CONCRETO**

### **4.1 FUNDAÇÕES**

A fundação será do tipo estaca em concreto armado. O concreto a ser usado será FCK 20 Mpa e de acordo com a norma NBR 6118.

Após a execução das estacas de fundação serão executadas as vigas baldrame, posteriormente será executada a impermeabilização com tinta betuminosa em duas demãos.

As armaduras destinadas às estruturas de concreto obedecerão às especificações de projeto ou planilha orçamentária .

### **4.2 FORMAS**

Deverão ser executadas com perfeita estanqueidade para evitar o vazamento da argamassa/concreto. **Antes do lançamento do concreto, as formas deverão ser molhadas para que não absorvam a água do cimento.**

### **4.3 ESCORAMENTOS**

Serão empregados caibros ou pontaletes de madeira convenientemente espaçados para apoiar as formas de modo que não forme flechas e garanta a estabilidade das formas , sendo o diâmetro mínimo de 10 cm para escoras de eucalipto.

### **4.4 PREPARO, LANÇAMENTO E CURA DO CONCRETO**

Os materiais empregados no preparo deverão obedecer as Normas ABNT e resistência FCK 20 Mpa.

Todas as estruturas serão chapiscadas e pintadas juntamente com a alvenaria.

## **5 REVESTIMENTOS/PINTURA**

Fornecimento de material e execução de pintura, em duas demãos, em toda a extensão do muro (face interna e externa), com tinta à base de cal e fixador a base de cola, na cor branca.



---

Deverá ser observado um intervalo mínimo entre as demãos de forma que atenda as especificações técnicas. Manter o ambiente sempre limpo.

## **6 TESTE PARA ENTREGA DA OBRA**

Antes da entrega da obra, todas as instalações e sistemas deverão ser testados quanto ao seu perfeito funcionamento e desempenho.

## **7 LIMPEZA DA OBRA**

Após término da obra será feita limpeza geral da obra, retirando restos de matérias, entulho da obra e lixo, sendo posteriormente transportados e depositados em local apropriado para descarte.

## **8 ORIENTAÇÕES GERAIS**

Todos os pontos dúbios ou indefinidos nos projetos e neste memorial descritivo deverão ser esclarecidos previamente com os responsáveis pela elaboração dos projetos. Modificações somente serão definidas após a anuência por escrito dos mesmos.

Água Boa, 07 de Março de 2018

---

**ALINE FAVARETTO**  
Eng<sup>a</sup> Civil CREA MT 032911